



Huishoudelijk Reglement

Jane's Bond — Welkom bij onze kinderopvang

Huishoudelijk Reglement | Versie 01-05-2026

**"Een bond is een verbinding, een gedeelde emotie of interesse.
Het is onze belofte om de allerbeste zorg aan jouw kind te geven."**

Binnenkort start de opvang van jouw kind bij Jane's Bond. Samen gaan we ervoor zorgen dat jouw kind bij ons de allerbeste zorg krijgt: een liefdevolle, veilige, leerzame en gezonde tijd. Dit kunnen wij niet zonder jou als ouder/verzorger — dit doen we samen.

In dit huishoudelijk reglement hebben wij de belangrijkste praktische afspraken gebundeld. Het is raadzaam dit reglement tijdens de hele opvangperiode te bewaren. Wanneer de informatie wordt herzien, ontvang je een melding via Bitcare. De nieuwe versie vervangt het oude exemplaar direct.

Als gecertificeerde instelling hebben wij ons beleid schriftelijk vastgelegd in protocollen (hygiëne, veiligheid, medische handelingen, meldcode kindermishandeling). Deze protocollen zijn in te zien op de locatie of op te vragen via info@janesbond.nl.

Inhoudsopgave

1. Contracten en openingstijden
2. Uurtarieven 2026
3. Bereikbaarheid
4. Ophalen en afmelden
5. Contracturen en facturatie
6. Vakantie, ruildagen en feestdagen
7. Te laat ophalen en uitschrijving
8. Groepen en personeel
9. Eten en drinken
10. Informatievoorziening en ouderavonden
11. Omgangsvormen en communicatie
12. Klachtenregeling
13. Overige afspraken
14. Tekenen voor gezien

1. Contracten en openingstijden

Jane's Bond biedt reguliere en flexibele kinderopvang, zeven dagen per week. Alle afspraken worden contractueel vastgelegd, maandelijks gefactureerd en via automatische incasso geïnd.

Regulier contract

Reguliere opvang kan uitsluitend per hele dag worden afgenomen van maandag t/m vrijdag van 07.30–18.30 uur (11 aaneengesloten uren). Je krijgt een vast contract waarbij je wekelijks dezelfde vaste dagen/tijden afneemt.

Flexibele uren en extra (ruil)dagen

Je kunt extra (ruil)dagen afnemen van 07.30–18.30 (11 aaneengesloten uren), van maandag t/m zaterdag. Aanvragen doe je via Bitcare; pas na goedkeuring kun je jouw kind op de aangevraagde datum brengen. Ruildagen kunnen uitsluitend binnen één en dezelfde kalendermaand worden aangevraagd en gebruikt.

Daarnaast kun je je kind flexibel brengen tussen 06.00–07.30 uur en 18.30–19.00 uur. Deze tijden worden per half uur gefactureerd en op dezelfde manier via Bitcare aangevraagd.

Flexibele uren/dagen en extra (ruil)dagen kunnen alleen worden goedgekeurd als er voldoende plek en personeel aanwezig is.

Feestdagen 2026 – geopend

- Goede Vrijdag: vrijdag 3 april 2026
- Eerste Paasdag: zondag 5 april 2026
- Tweede Paasdag: maandag 6 april 2026
- Koningsdag: maandag 27 april 2026
- Bevrijdingsdag: dinsdag 5 mei 2026
- Hemelvaartsdag: donderdag 14 mei 2026
- Eerste Pinksterdag: zondag 24 mei 2026
- Tweede Pinksterdag: maandag 25 mei 2026

Feestdagen 2026/2027 – gesloten

- Nieuwjaarsdag: donderdag 1 januari 2026 (31 december 2025 sluiten wij om 17.00 uur)
- Eerste Kerstdag: vrijdag 25 december 2026
- Tweede Kerstdag: zaterdag 26 december 2026
- Nieuwjaarsdag: vrijdag 1 januari 2027 (31 december 2026 sluiten wij om 17.00 uur)

Feestdagen worden gefactureerd. Als jouw kind op een feestdag aanwezig is, geldt het feestdagentarief. In geval van overmacht (personeelstekort) waarbij een groep gedeeltelijk gesloten moet worden, wordt deze dag niet gefactureerd als jouw kind hierdoor niet naar de opvang kan komen.

2. Uurtarieven 2026

Onderstaande tarieven gelden voor het jaar 2026. Tarieven kunnen tussentijds worden aangepast bij kostenverhogingen (wetgeving, personeelskosten). Een tariefwijziging wordt minimaal één kalendermaand + 3 dagen van tevoren schriftelijk gecommuniceerd.

Soort opvang	Tijdstip	Uurtarief €
Reguliere dagopvang 0–4 jaar	07.30–18.30 (vast tijdsblok)	12,70
Extra opvang per uur 0–4 jaar	06.00–07.30 en 18.30–19.00	16,94
Extra dagen / ruildagen / zaterdagen 0–4 jaar	06.00–19.00	16,94
Feestdagen 0–4 jaar	06.00–19.00	19,36

Toeslag kinderen tot 1 jaar

Voor kinderen tot 1 jaar geldt voor alle dagen en opvangtijden een toeslag van € 1,- per uur.

3. Bereikbaarheid

Voor vragen en dringende zaken kun je ons op de volgende manieren bereiken.

Administratie / algemeen	info@janesbond.nl
Vragen aan leidsters	Via Bitcare (chat) — leidsters reageren zo snel mogelijk
Dringend — Groep 1	06 475 80 304
Dringend — Groep 2	06 281 76 354
Leidinggevende (Jane Heijgen)	06 189 14 509

Groepsleidsters zijn niet altijd in de gelegenheid om op te nemen.

4. Ophalen en afmelden

Ophalen

Bij de inschrijving wordt geregistreerd wie jouw kind wel/niet mag halen en/of brengen. Wanneer dit verandert, dien je dit door te geven aan de groepsleiding, inclusief een foto van de betreffende persoon. Als leidsters niet op de hoogte zijn, wordt je kind niet meegegeven.

Afmelden

Geef tijdig via Bitcare door wanneer je kind niet naar de opvang komt. Als je kind vóór 07.30 uur ingeroosterd is, stuur dan naast een Bitcare-bericht ook een appbericht naar Jane Heijgen via 06 189 14 509.

Als je kind is afgemeld, gaan wij ervan uit dat het kind die dag niet meer gebracht wordt. Wij passen de bezetting aan en/of plannen een ander kind in. Dit geldt ook als je via Bitcare verlof hebt aangevraagd en dit is goedgekeurd.

5. Contracturen en facturatie

Contracturen

Het eindsaldo van afgenomen opvang wordt aan het einde van het kalenderjaar berekend. Tussentijds kun je de stand opvragen via info@janesbond.nl.

Een structurele contractwijziging vraag je per mail aan. Je kunt 1 keer per jaar kosteloos een wijziging doorgeven, met een opzegtermijn van 1 maand. Elke volgende wijziging kost €100,- administratiekosten. Voor alle opvangvormen geldt een minimum van 2 dagen per week.

Automatische incasso

Je ontvangt maandelijks (12 keer per jaar) rond de 25e van de maand een factuur, terug te vinden in Bitcare. Betaling verloopt via automatische incasso. Wij factureren achteraf — zorg dus dat er rond de 25e voldoende saldo op je rekening staat.

Bankgegevens Jane's Bond 24/7 B.V.

IBAN: NL12 RABO 0329 3666 37

Vermeld: voor- en achternaam kind + maand waarop betaling betrekking heeft

Mislukte automatische incasso

Bij een mislukte automatische incasso wordt €25,- administratiekosten in rekening gebracht. De factuur dient binnen 3 werkdagen handmatig te worden overgemaakt.

Betalingsachterstand

Bij een betalingsachterstand van meer dan 1 maand kun je geen gebruik meer maken van onze diensten totdat de volledige achterstand is bijgeschreven of een betalingsregeling is getroffen. De betalingsverplichting blijft ook in deze periode van kracht. Tijdens een betalingsachterstand is het niet mogelijk om extra- en/of ruildagen aan te vragen.

Wat wordt er gefactureerd?

- Alle contracturen — ook bij ziekte of vakantie van je kind.
- Officiële feestdagen binnen jouw contracturen (aanwezig: feestdagentarief €19,36; afwezig: normaal tarief).
- 24 en 31 december van 17.00–18.30 uur (vroeg sluiting).
- Ruildagen en extra dagen/uren (uurtarief €16,94).
- Extra kosten bij te laat ophalen: €50,- per (deel van een) half uur.
- Extra uren en/of ruildagen — ook als deze niet gebruikt worden nadat ze via Bitcare zijn goedgekeurd.
- Alle kosten bij een incassotraject en kostenverhoging ten behoeve van btw-compensatie.

6. Vakantie, ruildagen en feestdagen

Vakantie

Tijdens vakanties vindt doorbetaling plaats van contracturen en al gereserveerde uren. Geef vakantiedagen liefst drie weken van tevoren door via Bitcare, zodat we activiteiten goed kunnen plannen en jouw kind zo min mogelijk hoeft te missen.

Ruildagen zijn niet toegestaan bij:

- Feestdagen
- Goedgekeurde verlofdagen
- Reeds goedgekeurde ruildagen (mogen niet worden gewijzigd)
- Ziekte van het kind
- Ruildagen buiten één en dezelfde kalendermaand

Facturering ruil- en feestdagen

- Een goedgekeurde ruildag mag niet worden gewijzigd en wordt bij afwezigheid in rekening gebracht.
- Een feestdag mag niet worden geruild. Bij afwezigheid op een feestdag geldt het reguliere tarief; de dag moet als 'extra aanwezigheid' in Bitcare worden aangevraagd om het feestdagentarief te kunnen berekenen.
- Een als 'extra aanwezigheid' goedgekeurde feestdag wordt bij afwezigheid (ook bij ziekte) in rekening gebracht met het feestdagentarief.

7. Te laat ophalen en uitschrijving

Te laat ophalen

Als je je kind tussen 1 en 30 minuten te laat ophaalt, brengen wij €50,- in rekening. Voor elk daaropvolgend (deel van een) half uur wordt ook €50,- in rekening gebracht.

Voorbeeld: haal je je kind op om 18.45 uur terwijl 18.30 uur gepland is, dan ontvang je een extra factuur van €50,-. Haal je je kind op na 19.00 uur, dan wordt per half uur €50,- extra berekend.

Het aantal leidsters en kinderen moet te allen tijde kloppen. Te veel aanwezige kinderen ten opzichte van het aantal leidsters leidt tot hoge boetes van de gemeentelijke inspectie.

Uitschrijving

De opzegtermijn bedraagt 1 maand (op elke dag van de maand). Opzeggen doe je per mail via info@janesbond.nl, met vermelding van de naam van je kind en de laatste opvangdag.

Kinderen worden automatisch uitgeschreven wanneer zij 4 jaar zijn. Wanneer een kind in de laatste maand voor de zomervakantie 4 jaar wordt en nog niet op de basisschool mag starten, vraag dan tijdig verlenging aan via

Overige wijzigingen

Houd ons op de hoogte van wijzigingen in woonadres, werkadres, telefoonnummers, bankrekeningnummer, huisarts of reservetelefoonnummers. Dit kun je zelf invoeren via Bitcare of mailen naar info@janesbond.nl. De eerste wijziging van een bankrekeningnummer is kosteloos; een tweede wijziging kost €25,- administratiekosten.

8. Groepen en personeel

Onze groepen

- Verticale groep (1,5–4 jaar): maximaal 13 kinderen tegelijkertijd, begeleid door 2 of 3 pedagogisch medewerkers afhankelijk van de leeftijden van de aanwezige kinderen.
- Horizontale groep/babygroep (0–2 jaar): maximaal 5 kinderen tegelijkertijd, begeleid door 2 of 3 pedagogisch medewerkers.

Personeel

Alle pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd conform de eisen van de CAO Kinderopvang. Voor de inzet van personeel volgen wij de Wet Kinderopvang en de Leidster-Kind-Ratio (BKR). Bij ziekte, vakantie of vrije dagen worden medewerkers vervangen door gediplomeerde invalkrachten. Bij kortdurende ziekte kan een studentwerknemer invallen.

Stagiaires

Jane's Bond is een erkend leerbedrijf en leidt studenten op tot pedagogisch medewerker niveau 3 en 4. Stagiaires worden boventallig ingezet en/of formatief inzetbaar afhankelijk van het leerjaar. Zij beschikken over een VOG en voeren taken altijd uit onder verantwoordelijkheid van een gediplomeerde PM'er. Naast MBO-studenten leiden wij ook HBO-studenten Sociaal Pedagogische Hulpverlening op via de Haagse Hogeschool.

Groepshulp / Gastvrouw

Op drukke dagen wordt boventallig een groepshulp/gastvrouw ingezet voor ondersteunende werkzaamheden: lunch bereiden, opruimen en helpen bij creatieve en buitenactiviteiten. Zo hebben de PM'ers meer aandacht voor de kinderen.

9. Eten en drinken

Jane's Bond heeft het door de overheid erkende certificaat 'Gezonde Kinderopvang' en biedt gezonde en verantwoorde voeding aan. Elke kind verdient een gezonde start!

Tot de leeftijd van 1 jaar bieden wij flesvoeding aan van het merk Nutricia (Nutrilon standaard 1 en 2). Afwijkende babyvoeding dien je zelf mee te brengen. Voor het meebrengen en geven van gekolfde borstvoeding geldt een borstvoedingsprotocol (op te vragen op de groep).

Wij vinden het belangrijk dat alle kindjes de eerste maaltijd thuis nuttigen. Kinderen die vóór 07.00 uur worden gebracht, krijgen op de opvang ontbijt indien gewenst.

Brengmomenten tijdens eetmomenten

Tijdens de volgende tijden is het niet mogelijk je kind te brengen (deurbel staat uit):

08.45–09.45 uur · 11.00–12.30 uur

Allergieën

Voor kinderen met een allergie dienen ouders zelf maaltijden mee te nemen, omdat onze maaltijden op een andere locatie worden bereid en wij geen zicht hebben op restbestanddelen. Bij allergieën waarbij een epi-pen noodzakelijk kan zijn, gelden de volgende voorwaarden:

- Kindgegevens en medicatiesoort staan op de epi-pen vermeld.
- Een formulier van mantelzorg, ondertekend door ouders en een PM'er, is aanwezig.

- Er is duidelijke uitleg gegeven over wanneer en hoe de epi-pen gebruikt moet worden.

Allergische reacties en risico's worden afgewogen, waarna wij bepalen of een kind ingeschreven kan worden. Wij zijn bevoegd om de plaatsingsovereenkomst eenzijdig te beëindigen.

Wennen baby's

- Als je thuis borstvoeding geeft, kun je gekolfde borstvoeding meegeven. Jouw kind moet thuis al gewend zijn om uit een fles te drinken — dit is een voorwaarde om te kunnen starten.
- Leer je kind thuis alvast (zelfstandig) in een ledikantje te slapen. Bij Jane's Bond slapen kinderen in een eigen ledikantje in de slaapkamer.

10. Informatievoorziening en ouderavonden

Over je kind

- Bij het brengen en ophalen geeft de groepsleiding een mondelinge overdracht.
- Bijzonderheden gedurende de dag worden door de leidsters in Bitcare vastgelegd.
- Via nieuwsberichten in Bitcare informeren wij je over het activiteitenprogramma.
- Regelmatig ontvang je foto's en filmpjes van je kind via Bitcare.

Over de organisatie

- De leidsters informeren je over mededelingen, thema's en leuke weetjes over de kinderen.
- Via Bitcare ontvang je informatie over personeelwisselingen, stageperiodes, beleidswijzigingen en kwaliteitszorg.

Ouderavonden

Als ouder van een kind van 0 tot 4 jaar krijg je tweemaal per jaar de gelegenheid voor een 10-minutengesprek over je kind. Informatie wordt verstrekt aan de 1e ouder in onze administratie. Wij gaan ervan uit dat de 1e ouder de schriftelijke informatie deelt met de 2e ouder. Wil je dit anders regelen? Geef dit door aan de directeur.

11. Omgangsvormen en communicatie

Intern

Je mag van onze medewerkers verwachten dat zij op een correcte, respectvolle en professionele wijze met je communiceren over je kind(eren). Wij verwachten hetzelfde van jou richting onze medewerkers. Wij hebben een agressieprotocol ter inzage.

Extern

Jane's Bond ligt tussen woonhuizen. Wij verzoeken je rekening te houden met onze burens: juist parkeren bij het halen en brengen, volume van de radio dimmen, fietsen netjes stallen. Let extra op geluidsoverlast bij de haal- en brengmomenten buiten kantoortijden.

In contact met elkaar

Heldere communicatie is noodzakelijk om een kind optimaal te begeleiden. Via Bitcare houden wij jullie op de hoogte over wijzigingen in beleid, tarieven en personeel. Tips en vragen kunnen rechtstreeks met de leidsters worden besproken of worden gemaïld naar info@janesbond.nl.

Ouders hebben recht op medezeggenschap. Dit doen wij via een oudercommissie of, als deze nog niet is ingesteld, via Alternatieve Ouderraadpleging (AOR). Op dit moment geldt de AOR. Interesse om deel te nemen? Mail naar info@janesbond.nl.

12. Klachtenregeling

Je kind is bij ons in goede handen. Toch kan het voorkomen dat je een klacht hebt. Onze klachtenprocedure bestaat uit 4 stappen.

Stap 1 — Bespreekbaar maken: Bespreek je klacht met de pedagogisch medewerker op de groep. Zij zal proberen het probleem zo snel mogelijk op te lossen.

Stap 2 — Gesprek met de directeur: Kom je er met de pedagogisch medewerker niet uit, dan kun je contact opnemen met de directeur.

Stap 3 — Interne klachtenregeling: Is de klacht na het gesprek nog niet opgelost, dan kun je een formele klacht indienen via ons klachtenformulier (verkrijgbaar bij de directeur).

Stap 4 — Externe klachtencommissie: Ben je niet tevreden over de afhandeling, dan kun je terecht bij een onafhankelijke externe klachtencommissie of de Geschillencommissie Kinderopvang.

13. Overige afspraken

Kleding en reservekleding

Kinderen kunnen vies worden — wij zien dit als bijkomstigheid van het ontdekken. Elk kind heeft een eigen mandje voor reservekleding, knuffeltje en andere zaken. Houd zelf de stand van zaken in het mandje bij: voldoende kleding, juiste maat en passend seizoen. Voorzie reservekleding en jas van naam of merkje.

Verjaardagen en traktaties

Verjaardagen worden gevierd in de groep. Traktaties moeten gezond zijn — snoep is niet toegestaan. Overleg bij twijfel met de PM'ers. Tips voor gezonde traktaties zijn altijd welkom.

Speelgoed

Bij Jane's Bond is een ruim assortiment speelgoed aanwezig. Het is niet nodig speelgoed van thuis mee te brengen. Speelgoed dat incidenteel wordt meegenomen, is voor eigen risico.

Knuffels

Een vast knuffelvriendje mag worden meegenomen. Tijdens het spelen wordt het in het mandje bewaard; bij het slapen mogen kinderen het bij zich houden. Alleen tijdens het wennen kan de leidster besluiten hiervan af te wijken.

Persoonsgegevens en privacy

Iedereen die bij Jane's Bond werkt, gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens. Voor onderwerpen waarbij privacy van toepassing is (bijv. foto's en filmpjes via Bitcare), vragen wij ouders formeel akkoord. Zie ook onze privacyverklaring op www.janesbond.nl.

Signaleringsysteem Centrum Jeugd en Gezin

Als kinderopvang overleggen wij indien nodig met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). De directeur kan zorgsignalen afgeven bij het CJG als er zorgen zijn over de psychische, lichamelijke, cognitieve en/of sociale ontwikkeling van een jeugdige. Zorgen worden in principe niet zonder jouw medeweten gemeld. Meer informatie: www.cjgdenhaag.nl.

Aansprakelijkheid

Vanaf het moment dat je kind onder onze verantwoordelijkheid is overgedragen en schade veroorzaakt aan derden, valt dit onder de WA-verzekering van Jane's Bond. Het meebrengen van speelgoed of andere spullen van thuis is voor eigen risico.

Protocollen — in te zien op de locatie of op te vragen via info@janesbond.nl:

- Risico-inventarisatie gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Veilig slapen en wiegendood
- Klachtenregeling
- Ontruimingsplan
- Omgaan met agressie

- Huishoudelijk reglement
- Borstvoeding

14. Teken en voor gezien

Om te bevestigen dat je dit huishoudelijk reglement hebt ontvangen en gelezen, verzoeken wij je onderstaand formulier in te vullen en te ondertekenen.

Datum

Naam kind

Naam ouder / verzorger

Handtekening

Jane's Bond · Prins Willemstraat 21, 2584 HS Den Haag · info@janesbond.nl · 06 189 14 509 · KVK 62641999 · Versie 01-05-2026